

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	«Методика рационализации документационного обеспечения управления»
Формируемые компетенции (части компетенций)	«ПК-1»
Задачи дисциплины	<p>- Изучить историю появления, становления и развития методических основ рационализации делопроизводства и совокупность методов, путей и способов, применяемых в ходе предпроектного обследования, анализа результатов обследования и проектирования документационно-информационного обслуживания.</p> <p>- Обобщить нормативные и методические материалы в области рационализации документационного обеспечения управления, специальную литературу, а также методический опыт, накопленный в результате практической работы по рационализации ДООУ конкретных учреждений.</p>
Основные разделы дисциплины	<p>- История развития методических основ рационализации ДООУ в советский период и в 1990-е гг.</p> <p>- Методы обследования, анализа и проектирования документационного обеспечения управления на современном этапе.</p>
Форма промежуточной аттестации	«Зачет»

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	«3» зач. ед., «108» акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	ИКР, ч	Промежуточная аттестация, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
7, 8	6	24	-	74	-	4	